


Согласовано: 
Профорг В. А. Ведерникова

Утверждаю:
Заведующий Березистая Е. Е.



Инструкция ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в ДОО обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.3. Оказывает помощь сотрудникам (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОО по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса, Ответственный обязан:
 - принять сообщение Пользователя;
 - внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания;
 - довести информацию до сведения Руководителя ДОО;

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОО средствах защиты.

3. Права

Ответственный имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить перед Руководителем ДОО вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Ответственный в ДОО несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОО.